

# KITI-järjestelmä – Seurakäyttäjän ohje



**NEZ**



# KITI-järjestelmä – Seurakäyttäjän ohje



Kirjaudu ulos

Jäsenet > Haku

Perushaku Tarkennettu haku

Lisää uusi jäsen

Kaikki  Nimi  Motorsport ID  Hetu

TestiUA

Omat tiedot

- Perustiedot
- Viestit

Kilpailut

Lisenssitiedot

Koulutukset / tutkinnot

Jokainen AKK-Motorsport ry:n alaisen seuran jäsen voi kirjautua KITI-järjestelmään motorsport ID-numerollaan. Motorsport ID-numero on henkilökohtainen ja sen saa seuralta seuraan liittymisen yhteydessä. KITI:ssä näkyvät henkilökohtaiset jäsenyys-, toimitsija- ja kilpailijatiedot. KITI:n kautta ilmoittaudutaan tutkintoihin ja kilpailuihin.

Kun jäsenellä on **seuran jäsenrekisterin ylläpitäjän** -tehtävä, on hänellä tehtävän mukaiset oikeudet seuran jäsenrekisteriin. Nämä ohjeet on luotu seuran jäsenrekisterin ylläpitäjälle.

# Tiivistelmä jäsenrekisterin ylläpitäjän tehtävistä

## Jäsenrekisterin ylläpito

- Uusien jäsenten liittäminen seuraan (diat 10-13)
- Jäsenmaksulaskujen luominen kesken laskutuskauden (dia 14)
- Muistutuslaskujen lähettäminen (dia 18-19)
- Päättää jäsenrekisteristä niiden jäsenten jäsenyydet, jotka eivät ole kauden loppuun mennessä maksaneet jäsenmaksuaan.
- Huolehtii, että seuran perustiedot ja tehtävät ovat ajan tasalla (diat 4-7)

## Laskutuskauden vaihto

- Huolehtii, että jäsenrekisteri on ajan tasalla
- Jäsentyypien hintojen päivittäminen (dia 16)
- Jäsenmaksulaskun tekstin luominen / päivittäminen (dia 9)
- Laskutusluvan antaminen liitolle (dia 16)

**KITI**  
Sport Management System

Jäsenet -> Jäsenmaksut

Yhteenveto

Laskuja avoimia 12 (940,00 euroa)

Vanhempi tilin tilisi. Tilin tilisi summa 0 € tilisi - Aikuisjäsenen jäsenmaksun  
Kunni 0 € (0 kpl), Nuorisijäsenmaksun 0 € (0 kpl), Nuorisokuntajäsenä 0 kpl.

Käytössä olevat jäsentyypit, jäsenmäärät ja jäsenmaksulaskujen  
määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022

| Jäsentyypit          | Määrä | Laskuja |
|----------------------|-------|---------|
| Aikuisjäsen          | 24    | 18      |
| Ilmajäsen            | 2     | 2       |
| Ainajäsen            | 1     | 1       |
| Ilmajäsenen aikuinen | 1     | 0       |
| Ilmajäsenen nuori    | 1     | 0       |
| Kuntajäsen           | 1     | 0       |
| Vuorajäsen           | 2     | 1       |
| Nuorisjäsen          | 3     | 2       |
| Puhejäsentä          | 2     | 0       |

Luetelossa on tällä hetkellä voimassa olevat jäsenmaksut työtään, sekä niille  
luotujen laskujen jäsenmaksukauden määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022.

Laskujen määrä saattaa erota jäsenmäärästä laskutuskauden vaihtuessa.

Jokaisella käytetyllä jäsentyypillä täytyy olla jäsenmaksun hinta. Jäsentyypeillä joita  
ei ole ei voida jäsenmaksua. Hintaa täytyy olla 0,00 €.

Puuttuvia laskuja voi luoia jäsenen maksuhistoria sivulla "Laskut"-sivustokkelele.

Seuran jäsenmaksut  
Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Aikuisjäsen          | 30,00 €  |
| Ainajäsen            | 0,00 €   |
| Ilmajäsen            | 0,00 €   |
| Ilmajäsenen aikuinen | 0,00 €   |
| Ilmajäsenen nuori    | 0,00 €   |
| Kuntajäsen           | 0,00 €   |
| Nuorisjäsen          | 10,00 €  |
| Puhejäsentä          | 5,00 €   |
| Vuorajäsen           | 100,00 € |

Massalaskutus tehty. Muokkaa

Laskutuksen raportit

- [Laskutus](#)
- [Tilisi](#)
- [Laskut](#)
- [Raportit](#)

### Vinkki:

Liitto lähettää seuran ensimmäiset jäsenmaksulaskut (nk. massalaskutus) ja vastaa niiden postikuluista. Kauden aikana seura vastaa uusien laskujen ja muistutuslaskujen lähettämisestä ja niiden mahdollisista kuluista.

# Seuran perustiedot

Seuran yhteys- ja pankkitiedot löytyvät tältä sivulta.

Seuran tulee huolehtia tietojen ajantasaisuudesta.

Tietoja voi päivittää **Muokkaa** -painikkeesta.

Muista tallentaa tehdyt muutokset.

TestiUA > Perustiedot

Liitto

TestiUA

- Perustiedot
- Tehtävät
- Yhteystiedot

Jäsenet

Lisenssitiedot

Kilpailut

Omat tiedot

Nimi: Testi ua Lyhenne: TestiUA

Perustettu: 1.1.2012 Rekisterinumero: 1234567-0 Alue: AKK ALUE 1

Sähköposti: testi@testi.fi WWW-osoite: www.autourheilu.fi

Osoite: Testikatu 1 Puhelin: 0401234567 Lakkautuspäivä: 00100 Helsinki

Pankki: Esim-pankki Pankkitili: FI00 1234 5678 9123 45 Liittymismaksun suorituspäivä: 2.6.2014

Lajit

Kaikki (21): Autosuunnistus, Crosskart, Digital Racing, Digital Rally, Digital Rallycross

Valitut (1): Autosialom

Muut tiedot

Tämä on esimerkki.

Lisenssin verkko-osto estetty

Vimeisin muokkaus: 08.02.2022 15:41 / Kuisma Jenni

**Muokkaa**

# Tehtävät

Listaus seuran tehtävien haltijoista löytyy tältä sivulta. Seuran jäsenrekisterin ylläpitäjä voi oikeuksillaan hallita seuran tehtäviä lisäämällä ja päättämällä niitä. Jäsenrekisterin ylläpitäjän tehtävä on ainoa, joita seura itse ei voi antaa. Jäsenrekisterin ylläpitäjän oikeudet tulee pyytää kirjallisesti liitosta seuran puheenjohtajan toimesta.

**Näytä** -painiketta klikkaamalla voi päättää tai muokata tehtävää. Tehtävä päätetään lisäämällä päättämispäivämäärä

- Lisäämällä tehtävälle päättämispäivän, tehtävä jää näkyviin jäsenen tietoihin. **Poista** -painike hävittää tehtävän näkyvistä kokonaan.

Uusi tehtävä lisätään jäsenen omista KITItiedoista **Tehtävät** -välilehdeltä löytyvästä **Lisää tehtävä** -painikkeesta.

TestiUA > Tehtävät

Hae tehtäviä

Tehtävänimike

Tehtävä

Vain voimassaolevat  Kaikki  Vain päätyneet

Hae

Löytyi 10 tehtävää.

| Henkilö  | Tehtävä                                 | Alkaa      | Päätyy |
|--|---|------------|--------|
| <a href="#">Näytä</a> Testi ua                   | Seuran internet yhteystieto             | 08.02.2022 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Sukunimi Etunimi           | Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö | 01.01.2021 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Testisukunimi Testitunimi  | Seuran Puheenjohtaja                    | 07.02.2022 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Sukunimi Etunimi           | Seuran Hallitus                         | 01.01.2021 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Esimerkki Esko             | Seuran Sihteeri                         | 08.02.2022 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Testi ua                   | Seuran laskutusosoite                   | 08.02.2022 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Testi ua                   | Seuran postitusosoite                   | 08.02.2022 |        |
| <a href="#">Näytä</a> Sukunimi Kukulie           | Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä       | 01.01.2021 | 🔒      |
| <a href="#">Näytä</a> Sukunimitesti Etunimitesti | Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä       | 01.01.2021 | 🔒      |
| <a href="#">Näytä</a> Esimerkki Erkki            | Seuran kilpailuylläpitäjä               | 10.12.2021 |        |

## Vinkki:

Jäsenen nimeä klikkaamalla pääsee jäsenen omiin KITItietoihin.

# Yhteystiedot

Seuran tärkeimmät yhteystiedot. Nämä tulee pitää ajan tasalla.

Yhteystiedon tiedoissa näkyy tehtävän haltijan osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Tehtävää voi muokata klikkaamalla halutun tehtävän kohdalla **Vaihda** –painiketta.

Yhteystiedon voi lisätä tai poistaa myös jäsenen omista KITI-tiedoista.

Jos yhteystiedon tiedoissa halutaan käyttää seuran yhteystietoja, lisätään rasti kohtaan **Käytetään seuran osoitetta**  
→ Näin saadaan esim. jäsenmaksulaskuihin seuran tiedot jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilön tietojen sijasta.

**Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö**

|                             |                |         |
|-----------------------------|----------------|---------|
| Nimi                        | Alkaa          | Päättyy |
| Testi ua                    | 10.2.2022      |         |
| Osoite                      | Sähköposti     |         |
| Testikatu 1, 00100 Helsinki | testi@testi.fi |         |

Käytetään seuran osoitetta

Vaihtaminen ei enää pääty nykyistä tehtävää, jos haluat päättää tehtävän sinun tulee tehdä se erikseen. **Peruuta** **Vaihda**

TestiUA > Yhteystiedot

**Litto**

**TestiUA**

- Perustiedot
- Tehtävät
- Yhteystiedot**

**Jäsenet**

**Lisenssitiedot**

**Kilpailut**

**Omat tiedot**

**Seuran internet yhteystieto**

|                             |            |                |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Nimi                        | Alkaa      | Päättyy        |
| Testi ua                    | 8.2.2022   |                |
| Osoite                      | Puhelin    | Sähköposti     |
| Testikatu 1, 00100 Helsinki | 0401234567 | testi@testi.fi |

**Vaihda**

**Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö**

|                               |               |            |         |
|-------------------------------|---------------|------------|---------|
| Nimi                          | Motorsport ID | Alkaa      | Päättyy |
| Sukunimi Etunimi              | 34888492      | 1.1.2021   |         |
| Osoite                        | Puhelin       | Sähköposti |         |
| Kellokukantie 7, 01300 Vantaa | +358503610456 |            |         |

**Vaihda**

**Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä**

|                               |               |            |         |
|-------------------------------|---------------|------------|---------|
| Nimi                          | Motorsport ID | Alkaa      | Päättyy |
| Sukunimi Kukulie              | 34888450      | 1.1.2021   |         |
| Osoite                        | Puhelin       | Sähköposti |         |
| Kellokukantie 7, 01300 Vantaa | +358503615654 |            |         |

**Vaihda**

**Seuran laskutusosoite**

|                             |            |                |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Nimi                        | Alkaa      | Päättyy        |
| Testi ua                    | 8.2.2022   |                |
| Osoite                      | Puhelin    | Sähköposti     |
| Testikatu 1, 00100 Helsinki | 0401234567 | testi@testi.fi |

**Vaihda**

**Seuran postitusosoite**

|                             |            |                |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Nimi                        | Alkaa      | Päättyy        |
| Testi ua                    | 8.2.2022   |                |
| Osoite                      | Puhelin    | Sähköposti     |
| Testikatu 1, 00100 Helsinki | 0401234567 | testi@testi.fi |

**Vaihda**



# Yhteystehtävät

## Internet-yhteystieto

Yhteystieto näkyy liiton verkkosivuilla seuran yhteystietona.

→ Voi käyttää myös seuran tietoja edellisessä diassa olevan ohjeen mukaan.

## Jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö

Tehtävän haltijan nimi ja yhteystiedot näkyvät seuran jäsenmaksulaskussa.

Tehtävä voi olla vain yhdellä jäsenellä tai tässä yhteystehtävässä voi käyttää seuran tietoja edellisessä diassa olevan ohjeen mukaan.

## Jäsenrekisterin ylläpitäjä

Ylläpitäjä toimii seuran jäsenrekisterinhoitajana.

Tehtävän haltijoita voi olla seurassa 1-3.

Ainoa tehtävä, jota seura itse ei voi antaa. Seuran puheenjohtajan tulee pyytää tehtävän antamista seuransa jäsenelle kirjallisesti liitosta esim. seurapalvelusihteeriltä.

## Laskutusosoite

Liitto lähettää laskut ensisijaisesti joko sähköpostitse tai verkkolaskulla.

Mikäli seuralla ei ole sähköpostiosoitetta tai verkkolaskutusosoitetta, lähetetään laskut postitse.

## Postitusosoite

Seuralle osoitettu kirje- ja pakettiposti toimitetaan tähän osoitteeseen.

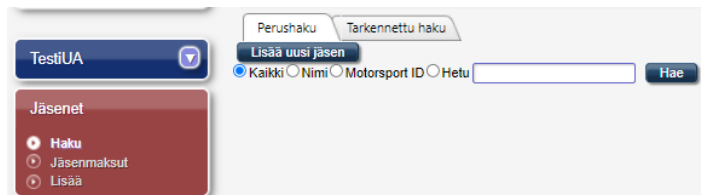
Esimerkiksi seuralle vuosittain postitettava sääntökirja postitetaan tämän yhteystehtävän postiosoitteeseen.

# Jäsenet – Hakuominaisuudet

## Perushaku

Haun kautta voi hakea jäseniä, joilla on **voimassa oleva jäsenyys** seuraan. Jos seuralla on hakuehdot täyttävä jäsen, tulevat hänen tietonsa hakutulokseksi.

Hakuehtoina toimivat nimi, henkilötunnus tai motorsport ID-numero.



## Vinkki:

Jätä perushaussa hakukenttä tyhjäksi ja klikkaa Hae -painiketta → saat listauksen kaikista seuran jäsenistä, joilla on voimassa oleva jäsenyys.

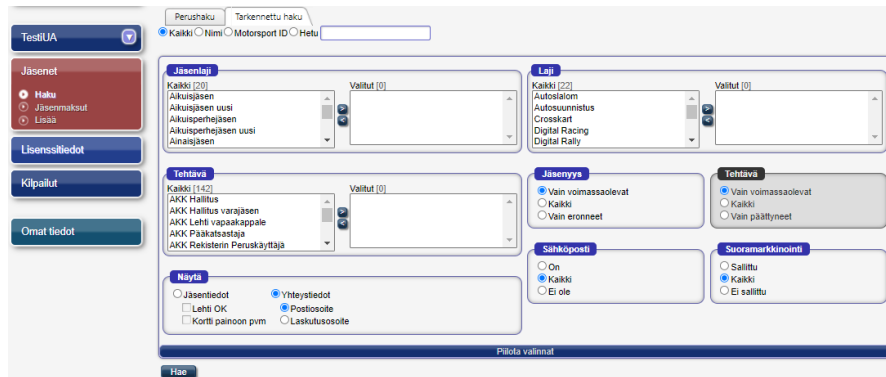
Sähköpostin vastaanottajat voi siirtää esimerkiksi Outlookiin klikkaamalla "Avaa vastaanottajat sähköpostiohjelmassa".

## Tarkennettu haku

Hakuja voi tehdä seuran jäsenistä muun muassa tehtävän tai jäsenyytyn mukaan.

Raportilla näkyy jäsenien jäsenyys ja jäsenmaksu-tiedot (Jos lasku on tehty, on raportilla näkyvissä kauden maksu, maksupäivä ja maksukausi. Mikäli lasku puuttuu, ovat nämä sarakkeet tyhjiä).

Hakutuloksesta voi muodostaa excel- tai pdf-muotoisen raportin, osoitetarrat (osoitetarran koko 35mm x 70mm x 8 x 3 tai 37mm x 70mm x 8 x 3) sekä lähettää jäsenille sähköpostin.





# Jäsenet - Jäsenmaksut

Seura voi **luoda maksumuistutukset** Tee maksumuistutukset -painikkeesta maksamattomista jäsenmaksulaskuista. Ohjeet maksumuistutuksien tekemiseen dioilla 18-19.

**Tilitykset** löytyvät **Avaa Tilitykset** –painikkeesta sivun yläpalkista sekä **Laskutuksen raportit** –laatikosta jäsenmaksuhintojen alapuolelta. Lisää tilityksistä dialla 17.

**Yhteenveto**

Laskuja avoimia: **18 kaipailetta** (570,00 euroa).

Vilmainin tilitys tehty. Tilityksen summa 0 € tilille - Aikuisjäsenen jäsenmaksujen summa 0 € (0 kpl), nuorisojäsenmaksujen 0 € (0 kpl), nuorisomajajäseniä 0 kpl.

**Käytössä olevat jäsenyydet, jäsenmäärät ja jäsenmaksulaskujen määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022**

| Jäsenyytyppi            | Määrä | Laskuja |
|-------------------------|-------|---------|
| Aikuisjäsen             | 25    | 19      |
| Ilmajäsen               | 2     | 2       |
| Ainajäsen               | 1     | 1       |
| Ilmajärjehjään aikuinen | 1     | 0       |
| Ilmajärjehjään nuori    | 1     | 0       |
| Kunnijäsen              | 1     | 0       |
| Nuorisjäsen             | 2     | 1       |
| Nuorisjäsen             | 2     | 2       |
| Perhejäsen              | 2     | 0       |

Luettelossa on tällä hetkellä voimassa olevat jäsenmäärät tyyteittäin, sekä niille luotujen/luotavien jäsenmaksulaskujen määrä kaudelle: 01.01.2022 - 31.12.2022.

Laskujen määrä saattaa erota jäsenmäärästä laskutuskauden vaihtuessa.

Jokaisella käytetyllä jäsenyydellä täytyy olla jäsenmaksun hinta. Jäsenyydellä joilla seura ei veloita jäsenmaksua, hintana täytyy olla 0,00 €.

Puuttavia laskuja voit luoda jäsenen maksuhistoria sivulla "Laskuta"-painikkeella.

**Seuran jäsenmaksut**  
Laskutuskauti 01.01.2022 - 31.12.2022

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Aikuisjäsen             | 30,00 €  |
| Ainajäsen               | 0,00 €   |
| Ilmajäsen               | 0,00 €   |
| Ilmajärjehjään aikuinen | 0,00 €   |
| Ilmajärjehjään nuori    | 0,00 €   |
| Kunnijäsen              | 0,00 €   |
| Nuorisjäsen             | 10,00 €  |
| Perhejäsen              | 5,00 €   |
| Vuosijäsen              | 100,00 € |

Massalaskutus tehty. **Muokkaa**

**Laskutuksen raportit**

- [Seurantalista](#)
- [Tilitykset](#)
- [Avoimet](#)

**Hallinnoi laskutestistä** – painikkeesta voi jäsenmaksulaskuun lisätä "OMA SEURASI TIEDOTTAA" – tekstiosion. Mikäli tekstiä ei lisää, ei otsikkokaan näy laskulla.

**OMA SEURASI TIEDOTTAA!**  
Tämä on esimerkki.

**Hyvä autorheilijä, tässä on seurasi jäsenmaksulasku kaudelle 2022**  
Näytä jäsenmaksu laskussa näkyvästi: OIKO-AIKO-Hiljontaportti ja käytä viiteumumeroa laskussa näk viiteumumero, jotta maksu kirjautuu KITI-järjestelmään oikein.

**Seuran jäsenmaksut** päivitetään kerran vuodessa **Muokkaa** -painikkeesta. Tarkemmat ohjeet dialla 16.

Kauden aikana on mahdollista lisätä uusia jäsenyytyyppejä, mutta jo laskutettujen jäsenyytyyppien hintoja ei voi enää muuttaa.

## Laskutuksen raportit:

**Seurantalistalla** näkyy jäsenien jäsenyys- ja jäsenmaksutiedot niille jäsenille, joille on luotu kuluva kauden jäsenmaksulasku.

Jäsen ei poistu seurantalistalta, vaikka jäsenyys päätetään kesken kauden.

**Avoimet** –raportilla näkyy seuran kaikki avoimet eli maksamattomat jäsenmaksulaskut. Raportin kautta on mahdollista lähettää kaikille raportille nousseille jäsenille sähköposti tai tulostaa osoitetarrat.

# Jäsenet – Uuden jäsenen lisääminen

Aloittaessasi lisäämään uutta jäsentä, tarkista aina löytyykö henkilön tiedot ennestään KITI-järjestelmästä kirjoittamalla **Haku** –kenttään henkilön nimi tai henkilötunnus.

Ohje Perustiedot Jäsenyys Lasku

TestiUA

Jäsenet

- Haku
- Jäsenmaksut
- Lisää

Hae lisäävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki  Nimi  Motorsport ID  Hetu

## Kun henkilön tiedot löytyvät KITI-järjestelmästä:

1. Valitse hakutuloksista seuraan lisättävä jäsen → Klikkaa **Valitse** –painiketta henkilön tietojen edestä.

Ohje Perustiedot Jäsenyys Lasku

Hae lisäävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki  Nimi  Motorsport ID  Hetu


Löytyi 2 jäsentä

| Motorsport ID                                     | Nimi                              | Syntymäpäivä |
|---|-----------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="button" value="Valitse"/> | 34866799 Testinen Testi           | 24.06.2008   |
| <input checked="" type="button" value="Valitse"/> | 34873041 TestiTestinen TestiTesti | 01.01.1984   |

## 2. Tarkista henkilön perustiedot.

Ohje Perustiedot Jäsenyys Lasku

Motorsport ID 34866799 [Avaa omaan ikkunaan](#)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Etunimet</b><br>Testi                                | <b>Hetu</b><br>010191-000A                                      | <b>Sukupuoli</b><br>nainen                   | <b>Kuva</b><br> |
| <b>Sukunimi</b><br>Testinen                             | <b>Syntymäpäivä</b><br>1.1.1991                                 | <b>Kieli</b><br>suomi                        |  |
| <b>Osoite</b><br>Katuosoite 66 A 6<br>012380 Pudasjärvi | <b>Laakutusosoite</b><br>Katuosoite 66 A 6<br>012380 Pudasjärvi | <b>Maa</b><br>Suomi                          |  |
| <b>Puhelin 1</b><br>+358401234567                       | <b>Puhelin 2</b>  | <b>Sähköposti</b><br>testi.testinen@testi.fi | <b>Korttityyppi</b><br>ei mobiilikorttia   |
| <input type="checkbox"/> Suoramarkkinoinnin esto        | <input type="checkbox"/> Jäsenkortti painoon                    | <b>Huoltajan Motorsport ID</b>               |  |
| <input type="checkbox"/> Yhteystiedot julkisia          |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Sali sähköpostilaskutus        |   |  |  |

**Lajit**  
Kaikki [22] Valitut [0]  
Autosalom  
Autosuunnistus  
Crosskart  
Digital Racing  
Digital Rally

<< Takaisin Jatka >>


Voit muokata tietoja oikeasta yläkulmasta [Avaa omaan ikkunaan](#) –painikkeesta. Ikkunan avauduttua klikkaa [Muokkaa](#) –painiketta ikkunan oikeasta alakulmasta. Tallenna tiedot.

Seuraavaan vaiheeseen pääset [Jatka](#) –painikkeesta.

Jäsenen tiedot - Google Chrome  
akk.autourheilu.fi/Members/MemberInfoPopup.aspx?id=81233

Tiedot Jäsenyydet Maksuhistoria Lisenssitiedot Koulutukset / tutkinnot Tehtävät Yläpito [Sulje](#)

Motorsport ID 34866799

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Etunimet</b><br>Testi                                | <b>Hetu</b><br>010191-000A                                      | <b>Sukupuoli</b><br>nainen                   | <b>Kuva</b><br> |
| <b>Sukunimi</b><br>Testinen                             | <b>Syntymäpäivä</b><br>1.1.1991                                 | <b>Kieli</b><br>suomi                        |  |
| <b>Osoite</b><br>Katuosoite 66 A 6<br>012380 Pudasjärvi | <b>Laakutusosoite</b><br>Katuosoite 66 A 6<br>012380 Pudasjärvi | <b>Maa</b><br>Suomi                          |  |
| <b>Puhelin 1</b><br>+358401234567                       | <b>Puhelin 2</b>  | <b>Sähköposti</b><br>testi.testinen@testi.fi | <b>Korttityyppi</b><br>ei mobiilikorttia   |
| <input type="checkbox"/> Suoramarkkinoinnin esto        | <input type="checkbox"/> Jäsenkortti painoon                    | <b>Huoltajan Motorsport ID</b>               |  |
| <input type="checkbox"/> Yhteystiedot julkisia          |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Sali sähköpostilaskutus        |   |  |  |

**Lajit**  
Kaikki [22] Valitut [0]  
Autosalom  
Autosuunnistus  
Crosskart  
Digital Racing  
Digital Rally

Viemisin muokkaus: 9.2.2022 13:09 / Kuisma Jenni [Muokkaa](#)

3. Aseta jäsenyydelle alkamisajankohta sekä valitse **jäsentyyppi** alasvetovalikosta. Jäsenmaksu määräytyy jäsenyytiin perusteella.

Etene seuraavaan vaiheeseen **Jatka** –painikkeella.

4. Jäsenyys on nyt luotu ja jäsenmaksulasku on viimeistelyä vaille valmis.

#### Huom!

Muista luoda laskut myös jäsenyyteille, joiden hinta on 0€ (esim. ilmaisjäsen)

Tarkista muodostuneen laskun laskutuskausi oikean yläkulman alasvetovalikosta.

Kun avoinna on kaksi laskutuskautta, KITI ehdottaa kaudeksi aina menossa olevaa kautta eli kun lisää jäsentä seuraavalle kaudelle, muista vaihtaa laskutuskausi.

Tässä vaiheessa voit myös muuttaa laskun eräpäivää.

Lopuksi klikkaa **Tallenna ja tulosta lasku** –painiketta. **Avaa lasku** –painikkeesta saat laskun tulostettavaan tai tallennettavaan muotoon, mikäli haluat lähettää laskun jäsenelle.

#### Vinkki:

Lisenssinumero ei ole viitenumero!

Viitenumero on laskukohtainen ja löytyy jokaisen jäsenen omasta jäsenmaksulaskusta.

KITI:n kautta maksettu jäsenmaksu- ja/tai lisenssilasku rekisteröityy KITI:in heti. Jäsenmaksulaskun viitenumeron avulla maksettaessa maksun rekisteröityminen voi kestää 2-4 pankkipäivää.



## Kun henkilön tietoja ei löydy KITI-järjestelmästä:

1. Hakutulokseksi ”Ei rivejä” → Klikkaa **Jatka** –painiketta.

TestBUA

Onje Perustiedot Jäsenyys Lasku

Hae löytävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki  Nimi  Motorsport ID  Hetu

Löydyi 0 jäsentä.

| Motorsport ID | Nimi | Syntymäpäivä |
|---------------|------|--------------|
| Ei rivejä     |      |              |

2. KITI muodostaa jäsenelle Motorsport ID –numeron, joka tulee ilmoittaa jäsenelle KITI-kirjautumista varten. Jäsenen tiedot pääset täydentämään **Avaa omaan ikkunaan** –painikkeesta. **Tallenna** lopuksi täyttämäsi tiedot.

TestBUA

Onje Perustiedot Jäsenyys Lasku

Motorsport ID 0400420 [Avaa omaan ikkunaan](#)

Suoramarkkinoinnin esto  Jäsenkortti painoon

Yhteydetty julkaisuihin  Sali sähköpostilaskutus

Pääset seuraavaan vaiheeseen **Jatka** –painikkeella.

Tämän vaiheen jälkeen ohjeet ovat samat kuin lisätessä jäsentä, kenen tiedot löytyvät KITI-järjestelmästä. Siirry siis edelliselle dialle kohtaan **3**.

# Jäsenet – Maksuhistoria

Tällä välilehdellä näkyvät jäsenen kaikki laskut ja suoritukset.

**Maksuhistoria** -välilehdellä tulee näkyä jäsenmaksulasku myös niillä jäsenillä, joiden jäsenmaksun suuruus on 0€ (jäsenyyppin hinta 0€, esim. ilmais- tai kunniajäsen). Mikäli jäsenyys on voimassa, mutta jäsenmaksulasku puuttuu, voi laskun tehdä klikkaamalla vasemmassa alareunassa **Laskuta**-painiketta.

| Seura                  | Luontipäivä | Eräpäivä   | Muitutuksia / Viimeisin | Summa  | Avoinna | Maksupvm   | Tilitys        |
|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------|---------|------------|----------------|
| AKK / Kilpailijajäseni | 28.01.2022  | 28.01.2022 |                         | 108,00 | 0,00    | 28.01.2022 |                |
| TestiUA                | 28.01.2022  | 23.02.2022 |                         | 30,00  | 0,00    | 28.01.2022 |                |
| AKK / Turunto          | 03.12.2021  | 31.12.2021 |                         | 50,00  | 0,00    | 03.12.2021 |                |
| AKK / Kilpailijajäseni | 23.11.2021  | 23.11.2021 |                         | 103,00 | 0,00    | 23.11.2021 |                |
| AKK / Kilpailijajäseni | 01.11.2021  | 01.11.2021 |                         | 103,00 | 0,00    | 01.11.2021 |                |
| TestiUA                | 01.11.2021  | 15.11.2021 |                         | 35,00  | 0,00    | 01.11.2021 | Tilitys 6/2021 |

**Avoinna** -sarakkeen tiedot kertovat jäsenmaksulaskun suorituksen tilanteen:

0,00 → jäsenmaksulasku maksettu

30,00 → maksu on avoin eli ei maksettu

-30,00 → maksua on maksettu negatiivisen osuuden verran liikaa

**Tilitys** -sarakeessa näkyy tilitys, jossa on veloitettu liiton osuus jäsenmaksusta.

**Tee lasku**

Jäsen: Testin Testi

Seura: Testi UA

Jäsenyyppi: Nuorisajäsen

Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Esikatselo** **Luo**

Ensin muodostettava jäsenmaksulasku tarkastetaan **Esikatselo** -painikkeesta. Mikäli laskussa on korjattavaa, voi esikatselun sulkea ja tehdä tarvittavat muutokset. Muista tarkistaa laskutuskausi. Laskutuskauden voi muuttaa oikean yläkulman alasvetovalikosta.

Esikatselun jälkeen **Luo** -painike aktivoituu ja sitä klikkaamalla muodostuu lopullinen jäsenmaksulasku.

## Vinkki:

Ylimääräiset suoritukset palautetaan jäsenelle jäsenen pyynnöstä. Palautusta pyydetään seurapalvelusihiteeriltä sähköpostitse. Viestiin tulee liittää nimi, ID-numero, tilinumero sekä maksukuitti tai näyttökuvaa ylimääräisestä suorituksesta.

# Jäsenet – Perhejäsenyys

## Kenelle jäsenyys sopii?

Jäsentyyppi sopii perheille, joille halutaan yksi lasku koko perheen jäsenmaksulaskuista.

Jäsenmaksulaskulla näkyvät sekä pääjäsen (perhejäsenyys) että laskulle liitetyt muut perheenjäsenet (alijäsenet).

## Jäsenyyden lisääminen

Esimerkkiperheessä on isä, äiti ja lapsi. Jäsenmaksulasku tehdään isän nimellä.

1. Äidille jäsentyyppiksi asetetaan **ilmaisperhejäsen aikuinen**
2. Lapselle jäsentyyppiksi **ilmaisperhejäsen nuori**
3. Isälle jäsentyyppiksi **perhejäsen** ja lisätään **alijäseneniksi** äiti ja lapsi.

The screenshot shows a web application interface for managing memberships. At the top, there are tabs for 'Tiedot', 'Jäsenyydet', 'Maksuhistoria', 'Lisenssitiedot', 'Koulutukset / tutkinnot', 'Tehtävät', and 'Ylläpito'. Below the tabs is a table with columns 'Seura', 'Jäsentyyppi', 'Alkoi', and 'Päätyy'. A row is highlighted with a blue background, showing 'Testi ua' as the club, 'Perhejäsen' as the membership type, and '02.12.2017' as the start date. Below the table, there is a form for editing the membership. The 'Seura' field is 'Testi ua'. The 'Alkoi' field is '2.12.2017'. The 'Päätyy' field is empty. The 'Jäsentyyppi' dropdown menu is set to 'Perhejäsen'. Below the form, there is a section for 'Valitse alijäsen' with a search box and a 'Valitse jäsen' button. Below that, there is a section for 'Valitut alijäsenet' with a 'Lisää' button. At the bottom right, there are buttons for 'Poista', 'Peruuta', and 'Tallenna'. Red circles highlight the 'Jäsentyyppi' dropdown menu and the 'Valitse alijäsen' selection area. Red arrows point from the text above to these elements.

## Vinkki:

Alijäseniä voi laskulla olla useampia. Kun perhejäsen maksaa jäsenmaksulaskun ja maksu päivittyy KITI-järjestelmään, päivittyvät maksutiedot myös samalla laskulla oleville alijäsenille.

# Seuran jäsenmaksut – Jäsentyypin hintojen päivitys

Seuran jäsentyypin hinnat, joiden perusteella muodostuvat jäsenmaksulaskut tulee päivittää seuran toimesta kerran vuodessa, Liittovaltuuston syyskokouksen jälkeen. Liitosta lähetetään jäsenrekisterin ylläpitäjille muistutuksia ja ohjesähköposteja hintojen päivityksen ollessa ajankohtainen.

**On tärkeää, että jäsenrekisteri ja jäsentyypin hinnat ovat ajan tasalla jäsenmaksulaskukauden vaihtuessa!**

## Laskutuskauden vaihto ja seuran jäsenmaksujen päivitys

Tarkista laskutuskausi.

Kauden vaihto tapahtuu klikkaamalla otsikon vieressä olevaa nuolta.

| Seuran jäsenmaksut                    |         |
|---------------------------------------|---------|
| Laskutuskausi 01.01.2021 - 31.12.2021 |         |
| Aikuisjäsen                           | 35,00 € |
| Kunniajäsen                           | 0,00 €  |
| Nuorisojäsen                          | 15,00 € |
| Massalaskutus tehty                   |         |
| <a href="#">Muokkaa</a>               |         |

Klikkaa **Muokkaa**, lisää hinnat kahden desimaalin tarkkuudella (15,00€, 0,00€), klikkaa **Tallenna**.

Hinta on lisättävä jokaiselle seurassa käytössä olevalle jäsentyypille, myös 0€ hintaisille.

| Seuran jäsenmaksut                    |      |
|---------------------------------------|------|
| Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022 |      |
| Aikuisjäsen                           | 35 € |
| Aikuisjäsen uusi                      |      |
| Aikuisperhejäsen                      |      |
| Aikuisperhejäsen uusi                 |      |
| Ainajäsen                             |      |
| Ainajäsen / Aik-maksu                 |      |
| Ainajäsen uusi                        |      |
| Ilmajäsen                             |      |
| Ilmajäsen alkuperäinen                |      |
| Ilmajäsen nuori                       |      |
| Kannatusjäsen                         |      |
| Kunniajäsen                           | 0 €  |
| Nuorisojäsen                          | 15 € |
| Nuorisojäsen / NuoriSuomi-seura       |      |
| Nuorisojäsen uusi                     |      |
| Nuorisoperhejäsen                     |      |
| Nuorisoperhejäsen uusi                |      |
| Perhejäsen                            |      |
| Vuosijäsen                            |      |
| Vuosijäsen uusi                       |      |
| <a href="#">Peruuta Tallenna</a>      |      |

## Laskutuslupa

Lähetä liiton seurapalvelusihiteerille laskutuslupa sähköpostitse jäsenmaksulaskujen luomiseen sen jälkeen, kun seuranne jäsentyypin hinnat on päivitetty.

Kun jäsenmaksulaskut on liiton toimesta luotu, on jäsenmaksun maksaminen KITI-järjestelmässä mahdollista ja kaikki seuran jäsenet, jotka ovat hyväksyneet sähköpostilaskutuksen, saavat laskun sähköpostiin tässä vaiheessa.

Paperiset jäsenmaksulaskut lähetetään tammikuun lopussa, niille jäsenille jotka eivät lähety päivään mennessä ole jäsenmaksuaan maksaneet tai saaneet laskuaan sähköpostiin.

### Vinkki:

Onko seuralla esimerkiksi ainajäseniä, jotka maksavat kerran suuremman summan ja ovat sen jälkeen vapaita maksuvelvollisuudesta? Lisää Ainajäsen Uusi -jäsenyydelle hinta ja käytä tätä jäsenyyttä jäsenille, joille lasku lähetetään. Vaihda seuraavalle kaudelle jäsenyydeksi Ainajäsen, jonka jäsenyyden hinnaksi on asetettu 0€.



# Tilitykset – Tilitysraportti

Tilitykset tarkoittavat seuroille tilitettäviä jäsenmaksuja, joista on vähennetty AKK:n hinnaston mukainen liiton osuus. Liitto suorittaa tilitykset seuroille aina vuoden loppu puolella seuroille ilmoitetun tilitysaikataulun mukaisesti.

Seuran vuosimaksu sisältää 10 henkilöjäsentä: Kun jäsenmäärä on 11 tai enemmän, veloitetaan näiden henkilöjäsenten jäsenmaksut normaalisti. Esimerkiksi seuralla, jonka jäsenmäärä on yli 10 jäsentä ei tällä olisi vaikutusta kokonaisjäsenmaksun suuruuteen. Alle 10 jäsenen seuralla vaikutus on kokonaisjäsenmaksua kasvattava.

Nuorisojäsenistä (koko jäsenmaksukauden alle 15-vuotiaat) liitto ei veloita mitään.

Tilitysraportti on nähtävissä heti, kun liitto on tehnyt tilityksen. Tieto tehtävistä tilityksistä sekä maksupäivämääristä lähetetään seuroille sähköpostitse.

Tilityksessä ovat mukana aina ne jäsenet, joiden jäsenmaksu on maksettu kyseisenä tilityskautena ja maksupäivä näkyy KITL:ssä.

**Nimi:**  
**Maksupäivät:** 01.01.2018 - 21.02.2018

**Pankkitili:**  
**Jäsenmaksujakso:** 01.01.2018 - 31.12.2018

## Kerätyt jäsenmaksut

| Jäsenlaji       | Jäsenmaksu | Kpl | Yhteensä |
|-----------------|------------|-----|----------|
| Aikuisjäsen     |            |     |          |
| Nuorisojäsen    |            |     |          |
| <b>Yhteensä</b> |            |     |          |

## Liiton jäsenmaksuosuudet

| Maksulaji  | Maksu | Kpl | Yhteensä |
|--|-------|-----|----------|
| Aikuisjäsen (31.12.2003 tai aikaisemmin syntyneet) |       |     |          |
| Nuorisojäsen (1.1.2004 tai jälkeen syntyneet)      | 0,00  | 2   | 0,00     |
| Vuosimaksuun sisältyvät aikuisjäsenet              | 0,00  | 10  | 0,00     |
| Vuosimaksu   |       |     | 300,00   |
| <b>Yhteensä</b>                                    |       |     |          |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Seuralle tilitettävä osuus</b> |  |
|-----------------------------------|--|

## 2018 tilitykset

| Tilitysaineiston maksupäivä | Summa |
|-----------------------------|-------|
| 21.02.2018                  |       |
| <b>Yhteensä</b>             |       |

## Vinkki:

Avaa tilitysraportti ja lisää maksajat, saat jäsenkohtaisen tilityserittelyn.

Kerätyt jäsenmaksut - liiton jäsenmaksuosuudet = seuralle palautetta/tilitettävä osuus

# Laskutuksen raportit - Seurantalista

Seurantalista näet reaaliaikaisen tilanteen seuran jäsenmaksuista. Listalta näet maksetut sekä avoimet jäsenmaksulaskut. Myös lähetetyt maksumuistutukset näkyvät täällä raportilla (maksumuistutuksista lisää seuraavassa diassa). Seurantaraportin saat luotua seuraavasti: Jäsenet → Jäsenmaksut → Laskutuksen raportit, Seurantalista → Avautuu uusi ikkuna, jossa valitaan laskutuskausi sekä raportin muoto (pdf. tai selain)

**Yhteenveto**

Laskuja avoimina: 16 kappaletta (510,00 euroa).

Viimeisin tilitys tehty 24.03.2022. Tilityksen summa -150,00 € tilille Aikuisjäsenen jäsenmaksujen summa 150,00 € (0 kpl), nuorisojäsenmaksujen 0,00 € (0 kpl), nuorisouusi-jäseniä 0 kpl.

**Käytössä olevat jäsenyydet, jäsenmäärät ja jäsenmaksulaskujen määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022**

| Jäsenyyppi                | Määrä | Laskuja |
|---------------------------|-------|---------|
| Aikuisjäsen               | 25    | 18      |
| Ilmaisjäsen               | 2     | 2       |
| Ainaisjäsen               | 1     | 1       |
| Ilmaisperhejäsen aikuinen | 1     | 0       |
| Ilmaisperhejäsen nuori    | 1     | 0       |
| Kunniajäsen               | 1     | 0       |
| Vuosijäsen                | 2     | 1       |
| Nuorisojäsen              | 3     | 2       |

**Laskutuksen raportit**

- [Seurantalista](#)
- [Tilitykset](#)
- [Avoimet](#)

**Valinnat**

Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

Avaa PDF Avaa selaimessa

## Seurantalistan tulkinta:

- Jäsenmaksulaskun summa ilmoitetaan **Summa** -sarakeessa
- Jäsenmaksulasku on maksettu, jos **Avoinna** -sarakeessa on 0,00. **Maksupäivä** -sarakeessa näkyy milloin lasku on maksettu.
- Jäsenmaksu on kokonaan tai osittain maksamatta, jos **Avoinna** -sarakeessa on jokin summa. Kuvan esimerkissä Esimerkki Ellillä jäsenmaksu on kokonaisuudessaan maksamatta.
- Mikäli jäsenelle on lähetetty maksumuistutus, näkyy **Muistutuksia** -sarakeessa lähetettyjen muistutuksien määrä ja **Muist. eräpv** -sarakeessa viimeisimmän muistutuslaskun eräpäivä

## Seurantalista

| Motorsport ID | Nimi            | Jäsenlaji   | Viitenumero | Lasku pvm  | Lasku eräpäivä | Summa | Avoinna | Maksupäivä | Muistutuksia | Muist. eräpv. |
|---------------|-----------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------|---------|------------|--------------|---------------|
| 34906730      | ESIMERKKI ELLI  | AIKUISJÄSEN | 12215330540 | 15.02.2022 | 01.01.2022     | 30,00 | 30,00   |            | 1            | 15.02.2022    |
| 34902491      | ESIMERKKI ERKKI | AIKUISJÄSEN | 12215325500 | 26.01.2022 | 23.02.2022     | 30,00 | 0,00    | 26.01.2022 | 0            |               |
| 34905731      | ESIMERKKI ESKO  | AIKUISJÄSEN | 12215325513 | 26.01.2022 | 09.02.2022     | 30,00 | 0,00    | 26.01.2022 | 0            |               |

# Maksumuistutukset – Laskujen hallinnointi

Seura voi halutessaan luoda ja lähettää maksumuistutukset maksamattomista jäsenmaksulaskuista. Liiton toimesta maksumuistutuksia ei luoda.

| Seuran jäsenmaksut                    |         |
|---------------------------------------|---------|
| Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022 |         |
| Aikuisjäsen                           | 30,00 € |
| Ainiasjäsen                           | 0,00 €  |
| Ilmaisjäsen                           | 0,00 €  |
| Ilmaisperhejäsen aikuinen             | 0,00 €  |

Maksumuistutukset luodaan Jäsenet → Jäsenmaksut → Tee maksumuistutukset -painike

Eräntynyt yli päivää sitten: 30  
Uusi eräpäivä: 25.02.2022

Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

1. Valitaan esimerkiksi eräntyneet yli 30 päivää sitten ja lisätään uusi eräpäivä -kenttään muistutuslaskuille muodostuva eräpäivä.
2. Klikkaamalla **Näytä uudet muistutettavat** -painiketta saadaan listaus jäsenistä, joiden jäsenmaksulasku on eräntynyt yli 30 päivää sitten.

3. Avautuvasta listauksesta voi valita sähköpostilla lähetettävät muistutuslaskut klikkaamalla valinnan nimen edessä olevaan ruutuun, "Sähköpostilla" otsikon alle. **Huom!** Mikäli jäsenen KITI-tiedoissa ei ole hyväksyttynä sähköpostilaskutusta, ei KITI anna vaihtoehdoksi tätä laskutustapaa ja muistutuslasku on luotava paperisena.
4. Muistutukset luodaan klikkaamalla **Luo muistutukset** -painiketta.

**Tee maksumuistutukset** Sulje

Testi ua Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

Tee uudet Listaa tehdyt paperilaskut Listaa tehdyt sähköpostilaskut

Luotu 11.2.2022 14:10:00

Listaa tehdyt muistutukset Avaa muistutukset

Löytyi 1

| Henkilö     | Vilittenumero | Luontipäivä | Eräpäivä   | Muistutuksia / Viimeisin | Summa | Avoinna |
|-------------|---------------|-------------|------------|--------------------------|-------|---------|
| Railla Pena | 12215168721   | 01.12.2021  | 25.02.2022 | 1 / 11.02.2022           | 10,00 | 10,00   |

## 5. Listaa tehdyt paperilaskut -välilehti:

- **Listaa tehdyt muistutukset** -painikkeesta avautuu listaus jäsenistä, joiden muistutuslasku on **Luotu**-alasvetovalikosta valitsemallasi ajanjaksolla. Valitsemalla mennen ajankohdan, näet aiemmin luodot muistutuslaskut.
  - **Avaa muistutukset** -painikkeesta avautuu pdf. –muotoinen listaus valitun ajanjakson muistutuslaskuista.
- Paperilaskujen tulostaminen tapahtuu tämän listauksen kautta.

**Tee maksumuistutukset** Sulje

Testi ua Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

Tee uudet Listaa tehdyt paperilaskut Listaa tehdyt sähköpostilaskut

**Paketit**

| Tiedostonimi  | Laskuja | Luotu          | Lähetetty           |
|---|---------|----------------|---------------------|
| <a href="#">Lataa</a> InvoicesReminder_202202150948_TestiUA_1 | 1       | 15.2.2022 9:48 | <span>Lähetä</span> |

## 6. Listaa tehdyt sähköpostilaskut -välilehti:

- Luodut sähköpostimuotoiset muistutuslaskut muodostuvat paketeiksi tälle välilehdelle.
- **Lataa** -painikkeesta avautuu muodostuneet laskut
- **Lähetä** -painiketta painamalla lähtevät koko pakettin muistutuslaskut kerralla
- Laskupaketin lähetyspäivämäärä tulee lähetysten jälkeen näkymään ”Lähetetty” -sarakkeen alle.